



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เลขที่ 1132  
-2 ส.ค. 2565  
11 ๐๐

ส่วนงานสำนักงานวิทยาเขต กองบริหารวิชาการและนิสิต งานทะเบียนและประมวลผลโทร ภายใน ๕๓๐๑- ๕๓๐๗  
ที่ อว. ๖๕๐๔.๐๑๐๒ /ว ๕๓๕ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อทำสำเนา สอนกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำหนดให้วันที่ ๑๓ สิงหาคม -๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิมพ์ใบปะหน้าข้อสอบที่ <https://misreg.csc.ku.ac.th/misreg/ku/> และส่งต้นฉบับข้อสอบที่จะใช้ดำเนินการสอบ เป็นไปตามตารางเวลา ดังนี้

วันที่สอบ	วันกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ	วันผลิตข้อสอบ
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้  
กำหนดการเปิด - ปิด ห้องสำเนา คือ วันที่ ๑๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รอบเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันสำเนา เบอร์โทรสำหรับการประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๓๒๕๐๙๑ หรือ ๕๑๐๘ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดทำการ

เรียน คณบดี  
นางสาวจิราพร วัฒนศิริ  
3 มี.ค. 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

## แนวปฏิบัติในการรับต้นฉบับ

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบจะไปรับต้นฉบับข้อสอบที่งานธุรการคณะ เวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ
๒. สอบนอกตารางทุกรายวิชาและภาคพิเศษ กรุณาส่งต้นฉบับเพื่อทำสำเนาอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนสอบ
๓. รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกันจะต้องมีต้นฉบับข้อสอบเพียงชุดเดียวเท่านั้น
๔. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับข้อสอบก่อนบรรจุซองที่ไม่มีคำหุ้ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อสอบที่ใบปะหน้าของบรรจุต้นฉบับให้ครบถ้วน ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งมายังคณะกรรมการฯ
๕. หากรายวิชาใดไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ตรงตามวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ขอให้อาจารย์เจ้าของรายวิชานั้น ๆ โปรดนำส่งต้นฉบับข้อสอบด้วยตนเองที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ภายในวันถัดไปของวันกำหนดส่งต้นฉบับ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดกรรมการจะไม่รับดำเนินการทุกกรณี เช่น วันกำหนดส่งต้นฉบับ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕XX ถ้าไม่ทันส่งให้มาส่งในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕XX ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๖. การทำสำเนาข้อสอบจะดำเนินการตามที่อาจารย์ประจำวิชา ระบุมาในต้นฉบับข้อสอบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัทธริยา สุภอุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

๒) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

- ๓ ส.ค. ๒๕๖๕